



MĚSTYS LITULTOVICE

Litultovice 1, 747 55 Litultovice

IČ: 00300381 DIČ: CZ00300381

Č.ú.: 1729821/0100 KB Opava

Tel.: 555 559 541 e-mail: mestys@litultovice.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vyhlašuji výběrové řízení na pozici:

[Administrativní pracovník Stavebního úřadu, Úřadu městyse Litultovice](#)

1. Druh práce a místo výkonu práce

Základní náplň práce je výkon administrativní práce stavebního úřadu, Úřadu městyse Litultovice.

Místo výkonu práce je Stavební úřad Litultovice, ÚM Litultovice.

Předpokládaný nástup od 1.7.2025, případně dříve dle dohody, **nejpozději však od 1. 8. 2025.**

Jedná se o plný pracovní úvazek na dobu neurčitou se čtyřměsíční zkušební dobou.

2. Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, je způsobilá k právnímu jednání, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

3. Další požadavky

Úplné středoškolské vzdělání s maturitou; výhodou středoškolské vzdělání se stavebním zaměřením.

Praxe v daném oboru vítána. .

Uživatelská znalost PC (Word, Excel, Outlook), Řidičské oprávnění skupiny B, výhodou znalost elektr.systémů Datové schránky a Czech-point, apod....

Organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost.

Komunikativnost — příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi.

Ochota dále se vzdělávat.

4. Platová třída odpovídající druhu práce

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle nařízení vlády č. 466/2024 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

5. Podání přihlášky

Zájemce zašle **písemnou přihlášku** poštovní přepravou na adresu Úřad městyse Litultovice, Litultovice č. p. 1, 74755 Litultovice, případně dodá na podatelnu ÚM Litultovice, a to **nejpozději do: pondělí 2. června 2025 a současně do 16.45 hodin.**

Termín a místo konání výběrového řízení: čtvrtek 5. června 2025 od 13.30 hodin na Úřadě městyse Litultovice.

Přední stranu obálky označte slovy: „Výběrové řízení — administrativní pracovník SÚ, ÚM Litultovice“.


6. Obsah přihlášky

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul zájemce.
- Datum a místo narození zájemce.
- Státní příslušnost zájemce.
- Místo trvalého pobytu zájemce (z důvodu kontaktu uveďte tel. číslo i e-mail).
- Číslo občanského průkazu.
- Datum a podpis zájemce.

7. Přílohy k přihlášce:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování“.


Ing. Jan Birgus,
Starosta Městyse Litultovice

